

La F.lli Bernard Srl, consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nei confronti dei lavoratori in primis e degli stakeholders, nonché dei territori in cui opera, intende dichiarare il proprio impegno ad attuare progressivamente iniziative finalizzate a valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro, nonché a supportare l'empowerment femminile.

La presente Politica conferma il pieno impegno della Direzione della F.lli Bernard Srl e del Comitato Guida, ad agire responsabilmente per assicurare la parità di genere attraverso azioni concrete che, oltre a risultare conformi ai requisiti/indicatori stabiliti nelle singole aree indicate di cui alla Prassi UNI/PdR 125, risultino di reale e concreto apprezzamento da parte delle donne alle dipendenze dirette ed indirette dell'azienda.

La F.lli Bernard Srl adotta politiche specifiche per assicurare la parità di genere prendendo in considerazione la vita lavorativa della donna attraverso i seguenti aspetti:

- Selezione ed assunzione (recruitment): i candidati sono valutati in base alle loro capacità e competenze, indipendentemente dal loro genere; tendenzialmente si cercherà di equiparare i numeri equamente tra uomo e donna non trascurando però aspetti specifici come esperienza, talento, predisposizione, ecc.. Durante i colloqui non devono essere poste domande inerenti la politica, matrimonio, gravidanza e salute.
- Gestione della carriera: pari opportunità di crescita e sviluppo professionale sono garantite indipendentemente dal genere, considerando in ogni caso aspetti meritocratici; occorre promuovere Piani di Sviluppo senza nessuna discriminazione di genere.
- Equità salariale: l'azienda si impegna a garantire equità e opportunità di accesso ai medesimi trattamenti retributivi a tutti i propri dipendenti, indipendentemente dal genere.
- Genitorialità, cura: l'azienda supporta la maternità e la paternità dei propri lavoratori, promuovendo iniziative di sostegno ai genitori.
- Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance); l'azienda considera il benessere psicofisico dei lavoratori consapevole che questo incida sull'efficienza lavorativa per cui garantisce ad entrambi i sessi le stesse possibilità di equilibrare le loro responsabilità lavorative e familiari.
- Prevenzione abusi e molestie: qualsiasi condotta di violenza e molestia sul lavoro non è tollerata pertanto l'azienda oltre a garantire un canale per le segnalazioni, prevede la formazione per i dipendenti su come riconoscere e gestire gli abusi e le molestie di genere oltre a sensibilizzare i lavoratori a comportamenti corretti e rispettosi di entrambi i sessi.

La F.lli Bernard Srl misura l'efficacia delle azioni intraprese monitorando le proprie performances attraverso specifici indicatori nelle seguenti aree:

- Cultura e strategia
- Governance
- Processi HR
- Opportunità
- Equità remunerativa
- Genitorialità

e promuovendo azioni di miglioramento al fine di revisionare le politiche e procedure organizzative per garantire con continuità la parità di genere.

Nell'ambito del Sistema per la Parità di genere, l'Alta Direzione supervisiona e supporta le attività lavorative di concerto con il responsabile di coordinamento individuato che ha la piena responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto delle procedure previste dal Sistema.

Alla funzione HR sono attribuiti mezzi adeguati, autorità e libertà organizzativa per individuare, proporre e gestire con le funzioni interessate, il mantenimento del Sistema di Gestione per la Parità di genere e le soluzioni atte a correggere i problemi relativi alla non Parità.

L'azienda si impegna, inoltre, a non adottare azioni di discriminazione o ritorsione nei confronti di eventuali lavoratori e/o altre parti interessate che forniranno commenti, raccomandazioni, segnalazioni o reclami riguardanti il luogo di lavoro e/o potenziali non conformità allo Standard.

Bari, 09/01/2023

La Direzione
Eugenio Bernard
